

Willst Du durchstarten ...

Ausbildungsbeginn

Die 3-jährige Ausbildung beginnt jährlich zum 01. September.

Schicke uns Deine

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Abschluss- / Zeugnisse
- Arbeitszeugnisse und Zertifikate
- Praktikumsbescheinigungen und -zeugnisse

Über unser Stellenportal:
karriere.adk-gmbh.de



... und weiterkommen

Karrierechancen

Das Gesundheitswesen als Wachstumsmarkt bietet dir nach erfolgreichem Ausbildungsabschluss exzellente Beschäftigungs- und Entwicklungschancen.

Bei guten und sehr guten Leistungen übernehmen wir dich nach der Ausbildung gern für einen bevorzugten Verwaltungsbereich innerhalb der ADK GmbH für Gesundheit und Soziales (nach aktueller Stellenverfügbarkeit).

Durch eine große Auswahl an fachspezifischen oder fachverwandten Weiterbildungs- oder Studienangeboten kannst du dich weiter qualifizieren, z. B.

- zum Fachwirt im Gesundheits- und Sozialwesen,
- zum Betriebswirt
- oder in speziellen akademischen Studiengängen wie dem Bachelor of Arts (B. A.) BWL-Gesundheitsmanagement.

Du hast Fragen zur Ausbildung **Kaufleute für Büromanagement**, zu uns als **Ausbildungseinrichtung**, zu unseren anderen **Ausbildungsberufen** oder zu den **Einrichtungen** in denen wir ausbilden ...?

Dann melde Dich bei uns per E-Mail oder telefonisch.

Wir freuen uns von Dir zu hören.

ADK GmbH für Gesundheit und Soziales

Aus-, Fort- und Weiterbildung

Telefon **07391 586-5601**

E-Mail **ausbildung@adk-gmbh.de**

Alle Personenbezeichnungen beziehen sich gleichermaßen auf alle Geschlechtsidentitäten.

01/2026



Aus-, Fort- und Weiterbildung

der ADK GmbH für Gesundheit und Soziales

www.adk-gmbh.de

ADK GmbH
für Gesundheit
und Soziales



Mitdenker, Anpacker, Durchstarter und Teamplayer – mit Herz

WIR SUCHEN DICH.



VERWALTUNG

Kaufleute für Büromanagement



www.adk-gmbh.de

Aus-, Fort- und Weiterbildung

Kundenservice trifft ökonomisches Denken

Kundenorientierung, Wettbewerb, Wirtschaftlichkeit und Kooperationsformen rücken auch in der Gesundheitsbranche stärker in den Mittelpunkt. Qualifizierte Fachkräfte mit kaufmännischem Denken werden auch hier mehr denn je benötigt.

Kaufleute für Büromanagement sind in administrativen Bereichen tätig.

Du lernst Organisation und Abläufe aller relevanten Unternehmensbereiche kennen, was eigenständiges Arbeiten ermöglicht und fördert. Interessant, abwechslungsreich und nah am Mensch – das Berufsbild

„Kaufleute für Büro- management“

ist vielseitig und hat im Wachstums-
markt Gesundheit beste Perspektiven.

Und außerdem ...

Wenn tägliche Fahrten mit PKW oder Bahn für dich nicht möglich sind – wir vermieten Appartements in unseren Personalwohnheimen nach Verfügbarkeit.

- Geräumige Einzimmer-Appartements mit Miniküche
- Bad mit Dusche
- Teilweise Balkon bzw. Terrasse
- Gemeinschaftsräume (Waschen, Trocknen, etc.)



Voraussetzungen

- Mittlerer Schulabschluss
- Sehr gute mathematische Kenntnisse
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Interesse an kaufmännischen Prozessen
- Interesse am Gesundheitswesen
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung

Vergütung*

1. Ausbildungsjahr: ca. 1.350,00 €
2. Ausbildungsjahr: ca. 1.400,00 €
3. Ausbildungsjahr: ca. 1.450,00 €

Zeig uns was in dir steckt

- Du bist **verantwortungsbewusst** und **sorgfältig**,
- bist ein **organisierter Teamplayer** – auch über den Fachbereich hinaus.
- **Flexibilität** und eine **anhaltende Lernbereitschaft** zeichnen dich aus.

*Bezahlung nach TVAöD, vorbehaltlich Tarifierungen



Ausbildungsinhalte

Theorie

Die Theorie findet in der Kaufmännischen Schule Ehingen 1 1/2 Tage pro Woche statt. Du erlernst kaufmännische Kern- und Fachkompetenzen, die du in der Praxis anwenden und vertiefen kannst.

Praxis

Während der praktischen Ausbildung in der Zentralverwaltung der ADK GmbH für Gesundheit und Soziales in Ehingen lernst du die unterschiedlichen Bereiche und Abteilungen kennen:

- Assistenz und Sekretariat
- Finanzbuchhaltung
- Wirtschaftsabteilung / Einkauf
- Personalmanagement
- Patientenaufnahme
- Controlling
- Medizincontrolling
- Unternehmenskommunikation
- Qualitäts- und Risikomanagement
- Pflegedirektion
u.v.m.

Tätigkeitsfelder in unserem Unternehmen

- Alb-Donau Klinikum
- Gesundheitszentren
- Geriatrische Rehabilitationsklinik
- Seniorenzentren
- Tagespflegen
- Ambulanter Pflegedienst
- Medizinische Versorgungszentren
- ... aber auch der zweite Gesundheitsmarkt mit z. B. Fitness- und Wellness-einrichtungen